ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสร้าง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างแก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป(แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ **กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๒๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็ปไซต์ www.bansang.go.th

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานด้วยตนได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๓.๓ ค่าธรรมเนียนการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่น ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครที่ออกโดยเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕. เงื่อนไขในการสมัคร...

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง และwww.bansang.go.th และ**จะทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป** ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๓) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบคนอื่น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถในตำแหน่งและหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม การปรับตัว การปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๙.การประกาศรายชื่อ...

๙. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด ผลการคัดเลือกไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในกำหนดระยะเวลา ที่เทศบาลจะแจ้งให้ทราบ หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลจะได้เรียกบุคคลในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ผู้ใดสนใจจะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพร เข็มทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

" คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่ได้รับ"

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งฝ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียง บันได ห้องน้ำ เป็นต้น

๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน

๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-ไม่กำหนดคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

" คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่ได้รับ"

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

<u>ตำแหน่ง</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การเก็บกวาดทำความสะอาด ล้างตลาดสด และถังขยะ ดังนี้

๑) ซอยแยก ธกส.สายใน ผ่านสถานีบริการน้ำมันสำรวยบริการ เข้าซอยโรงสี ผ่านสายแยกร้านทองใหม่ (วันเฮงดี) ถึงร้านลุงโต

๒) ซอยแยกร้านทองวันดีถึงร้านดาบปรุง

๓) ซอยร้านข้าวมันไก่ถึงแยกไปรษณีย์บ้านสร้าง

๔) ซอยร้านปลื้มถึงแยกบ้าน นายบรรจง เชื้อฟัก

๕) ซอยแยกไปรษณีย์ถึงร้านลุงออ

๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี