ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่ ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบและค่าตอบแทน

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งว่าง)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งว่าง)

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งว่าง)
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (แทนตำแหน่งว่าง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน **(รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก)** ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙)ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ **(รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข)**

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) ตั้งแต่ **วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗** ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

(๗) รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในครั้งนี้ และถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร สถานที่การเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า **ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

๗.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

-สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันอังคาร ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.**

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) **ในวันพุธ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เฟซบุ๊ก (Facebook) ชื่อ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า http://mkplocal.go.th

๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียบตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดเวลาตามที่เทศบาลได้ประกาศแจ้งให้ทราบในเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของเทศบาลฯ หรือไลน์ส่วนตัว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง...

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

- เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรีแล้ว

- ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

๑๓. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

"ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา"

<u>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>

กองช่าง

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

<u>๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>

กองการศึกษา

- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา

<u>๓. พนักงานจ้างทั่วไป</u>

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (กองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (กองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา

(ภาคผนวก ก)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง)
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านการช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑.ปวช. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท ๒.ปวท. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท ๓.ปวส. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท

/๒.พนักงาน...

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑.มีคุณวุฒิวุฒิการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒.มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	๑.ปวช.อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท ๒.ปวท. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท ๓.ปวส. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท

/๓.พนักงาน...

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	๑.ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปโดยเป็นคนงานประจำรถขยะ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๒. ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิด กฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ	๑.มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๓.เพศชาย	อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท

/๔ พนักงาน...

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑.ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปโดยเป็นคนงานประจำรถขยะ และงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๒.ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิด กฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ	๑. มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.มีคุณวุฒิวุฒิการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft word , excel และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี	อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าขั้น ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ	๑๐๐	โดยสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รายละเอียดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ ดังนี้ ๓.๑ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากากรสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ตำแหน่ง...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก		
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ๒.๔ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาพัฒนาการเด็กด้านกายภาพ ด้านการสื่อสาร ด้านสติปัญญา เป็นต้น	๑๐๐	โดยสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รายละเอียดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ ดังนี้ ๓.๑ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากากรสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ตำแหน่ง...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ และคนงาน ๑. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รายละเอียดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ ดังนี้ ๓.๑ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากากรสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม