



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓  
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วย สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ (สำนักงานกองทุน) มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่กองทุน อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๓ (๑๑) ของระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานกองทุนฯ จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่กองทุน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือนแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ ที่ว่าการอำเภอกบินทร์บุรี ชั้น ๒ จังหวัดปราจีนบุรี หรือสแกนเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ QR CODE โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์



๔.๒ สำนักงานกองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่แนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนเท่านั้น (เอกสารหลักฐานการสมัครขนาดรวมไม่เกิน ๒๕ MB) โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ ที่ว่าการอำเภอกบินทร์บุรี ชั้น ๒ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ (เฉพาะวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยในการยื่นเอกสารและหลักฐาน ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนดเท่านั้น และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานกองทุนฯ จะไม่รับไว้พิจารณาหากใบสมัครมีข้อความไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ A4 และให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อพร้อมวันที่กำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกตามประกาศ

/๕. ขึ้นตอนและ...

๕. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

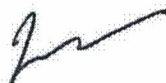
สำนักงานกองทุนฯ จะประกาศผลผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ในวันที่ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง Facebook : กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการทดสอบนัดหมายผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อ ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน หรืออาจกำหนดให้มีการทดสอบอื่นอีกได้ตามที่สำนักงาน กองทุนฯ เห็นสมควร และเปิดโอกาสให้ผู้สมัครได้สอบถาม รายละเอียดและลักษณะงานจากคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกได้โดยตรง โดยกำหนดให้มีการทดสอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

- |   |          |
|---|----------|
| ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและด้านบัญชี | ๔๐ คะแนน |
| ๒) สัมภาษณ์   | ๖๐ คะแนน |

ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงานกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรณี กาวิล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ประธาน คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจ้างเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ เป็นสถานที่ทำการโดยมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักงานกองทุนฯ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อดำเนินงานด้านการบัญชี ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๓.๑ ชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ชายไทยต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๓.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการทำงาน

๓.๔ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี

นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตรงตามที่สำนักงานต้องการ

๓.๑๐ สามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลา ตามวัน เวลาทำงานที่สำนักงานกำหนด

๓.๑๑ หากมีประสบการณ์ในการทำงานตามข้อ ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๑๒ มีภูมิลำเนา หรือที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ประกาศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

พิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. ขอบเขตของงานจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง**

**๔.๑ ขอบเขตของงานจ้าง**

๔.๑.๑ จัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ ควบคุมการเงิน แยกประเภททั้งหมด

๔.๑.๒ ปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๔.๑.๓ จัดทำงบการเงินรายเดือน, รายไตรมาส และงบการเงินประจำปี

๔.๑.๔ บันทึกบัญชีในระบบ Microsoft Dynamics AX

๔.๑.๕ ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินตามที่ คพรพ. กำหนด

๔.๑.๖ บันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงวด โครงการชุมชนตามเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

๔.๑.๗ บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงบบริหารตามแผนงานประจำปีงบประมาณ

๔.๑.๘ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๔.๑.๙ การจัดทำจัดจ้างงานตามโครงการชุมชนและการทำสัญญาข้อตกลงโครงการชุมชน

๔.๑.๑๐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓

๔.๑.๑๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

/ ๔.๒ เงื่อนไขการจ้าง...

#### ๔.๒ เงื่อนไขการจ้าง

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตาม วัน เวลา ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ กำหนด (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ๔.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วันทำการโดยไม่มีเหตุอันควร และ/หรือไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนฯ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารายวันของค่าจ้าง โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยสามสิบวัน
- ๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้ในขณะที่สัญญานี้มีผลบังคับ อย่างเคร่งครัด หรือปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๔.๒.๕ สำนักงานกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกสัญญาจ้าง หากพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือประเมินแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๖ ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์ในค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒.๘ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนผู้รับจ้าง หากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสมในการทำงาน หรือเลิกจ้างผู้รับจ้างหากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ ประเมินแล้วมีความเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๙ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องรับภาระเอง

#### ๕. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญาว่าจ้างระยะเวลา ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง คราวละ ๑ ปี

#### ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๗. เงื่อนไขการขอยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนด

- ๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
- ๗.๒ ผู้รับจ้างป่วยหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ผู้รับจ้างมีภาระที่จำเป็น/เหมาะสมทำให้ไม่สามารถรับจ้างตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง
- ๗.๔ ผู้รับจ้างมีเหตุอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการรับจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารประกอบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาต หากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรืออาจทำให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ เสียหายได้

#### ๘. ข้อสงวนสิทธิ์

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการทำสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ