

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

สังกัด. ปลัดเทศบาล

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุข

กองการศึกษา

กองยุทธศาสตร์

อื่นๆ

ที่ ปจ ๗๑๑๐๑/ว ๑๓๔๘

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗

ปลัด

งาน กว  
 ๒๑ ส.ค. ๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 รับที่ ๔๖  
 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๗  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

เทศบาลตำบลเมืองเก่า  
 ๒๒๔๔  
 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๗  
 เวลา ๑๖:๐๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก  
 อำเภอเมืองปราจีนบุรี ปจ ๒๕๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
 และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
 และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
 ๒ อัตรา ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
 พนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม ตระกูลษา)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
 โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๗๘๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- คนงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดหรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

### ๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ(ผนวก ก.) และอัตราค่าตอบแทน (ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความบกพร่องอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่น ตามวัน/เวลา/สถานที่ หรือยื่นไม่ครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็กท่านจะถูกตัดสิทธิในการสอบได้ หากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

#### ๕. วัน เวลา สถานที่ ประกาศ/รับสมัครและกำหนดสอบ

๕.๑ ประกาศรับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ให้ยื่นใบสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันและคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

๕.๔ กำหนดสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว ไม่มีการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองความถูกต้องในสำเนา พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกด้วย

๗.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครคัดเลือกลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๗.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๗.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียบแสดงผลการเรียน/หนังสือรับรองการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดวุฒิการศึกษา)

๗.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ฯลฯ

๗.๗ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

๘.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนสอบทักษะในการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดของการสอบคัดเลือก

(๑) สอบข้อเขียน (ภาค ก/ภาค ข)

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(๒) สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๙. เกณฑ์การคัดสรร**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นที่สุด

**๑๐. การประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรร**


ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

**๑๑. เงื่อนไขการสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง**

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอุดม ตระกูลษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

**บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วเหล็ก  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา, กองคลัง ๑ อัตรา

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าผู้รับผิดชอบ และเป็นผู้ช่วยเหลือ ในด้านงานสำนักงาน งานเอกสาร งานสารบรรณ งานธุรการ ลงปฏิบัติงานในพื้นที่ งานสำรวจ งานช่วยเหลือ งานบริการประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(มีสิทธิรับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด)

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

จะทำการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้

**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล หรือเหตุการณ์ปัจจุบันทั่วไป
- ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วเหล็ก
- ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ